

Instrucciones para el Sistema Electrónico de Documentos (ATS) de HASD para la Documentación del Físico Deportivo

Vaya al sitio web be ATS: hasd2.atsusers.com **o** escanee el Código QR que se encuentra en la parte inferior de esta página.

1. Ingrese su número de identificación de estudiante (número del PIN del almuerzo) como ATHLETE ID.
2. PASSWORD: cougars (Podrá cambiarla a una contraseña personal una vez que inicie sesión.)
 - i. **Contraseña para la clase de 2031: Cougs#01**
3. DATABASE: atshasd
4. Haga clic en el icono ATHLETE INFORMATION
 - a. Pestaña: (Al completar cada pestaña, seleccione “SAVE ATHLETE INFORMATION” y “VERIFY INFORMATION” al final de cada sección.)
 - i. GENERAL- Complete las secciones en amarillo (asegúrese de añadir el equipo para el cual va a participar). **DEBE AÑADIR UN CORREO ELECTRÓNICO.**
 - ii. PAPERWORK: No necesita completar esta sección.
 - iii. INSURANCE: Añada la información de su seguro médico personal.
 - iv. CONTACTS: Añada un contacto de emergencia (padre/madre o tutor).
 - v. FORMS: Haga clic en la flecha desplegable para seleccionar el formulario específico.
5. Usted y su parente/madre o tutor debe completar las secciones 1-5 del examen físico PIAA (la sección 6 se completará más adelante).
 - a. Seleccione cada formulario CIPPE secciones 1-5, y presione el botón que dice “NEW”. El formulario aparecerá en la página web. Algunas secciones tienen más de una página, asegúrese de completarlas todas.
 - b. Cada sección tendrá una “ELECTRONIC SIGNATURE VERIFICATION.” Todas las secciones con un ***ROJO** se deben completar.
 - c. Asegúrese de presionar “SAVE” una vez que complete cada página individual.
 - i. Formulario de Consentimiento de Tratamiento de LVHN debe ser “leído y firmado por el estudiante y el parente/madre o tutor” (**Este se encuentra bajo la pestaña eFiles**). Una vez leído, vaya a la pestaña **Forms** para firmar electrónicamente.
 - ii. La póliza de drogas y alcohol del estudiante-atleta debe ser “leída y firmada por el estudiante y el parente/madre o tutor” (**Este se encuentra bajo la pestaña eFiles**). Una vez leído, vaya a la pestaña **Forms** para firmar electrónicamente.
 - d. PIAA Section 6
 - i. eFiles: Aquí puede descargar e imprimir la Sección 6 para que la complete el médico. Una vez completada, se puede cargar a ATS. La manera más sencilla es tomarle una foto con su teléfono y subirla a su cuenta usando el ícono azul “UPLOAD DOCUMENT”.
 - ii. Al subir la sección 6 completada, el nombre del archivo debe ser su nombre y CIPPE 6. (Ejemplo: MikeTestCIPPE6).
6. Una vez que complete toda la documentación, uno de los entrenadores deportivos de HAHS revisará y aprobará que su papeleo esté completo en el sistema. Usted será notificado solo si está incompleto.

